



PLANIFICATEUR COORDINATEUR JUNIOR (H/F)

POSTE BLC N°017/2025

ACTIVITE : PLANIFICATION ET COORDINATION DES ACTIVITES **SITE** : CT **QUALIFICATION** : Ingénieur - Cadre / Technicien Sup – Agent de Maîtrise **FILIERE** : 200 Opérations Satellites et Campagnes de Lancement **NATURE DU CONTRAT** : Contrat à Durée Indéterminée **MOTIF DE RECRUTEMENT** : Création de poste

DEFINITION ET CARACTERISTIQUES DU POSTE

CONTEXTE : Dans le cadre des activités du Centre Spatial Guyanais, le Service Planification met en œuvre les systèmes de planification opérationnelle du CNES. Pour cela, il réalise des fonctions de planification et de coordination au profit des campagnes de lancement, et du maintien en condition opérationnelle des moyens du CNES/CSG. **MISSIONS GENERALES** : Les qualifications, qualités personnelles et l'expérience attendus sont les suivantes :

- Planification des campagnes de lancement (Satellite, BLA et interface lanceur, chronologie...)
- Planification et Coordination : Temps réel, Maintenance, Travaux Neufs, Campagne...
- Animation de réunions Français/Anglais.
- Mise à jour et analyse du planning d'occupation à moyen terme des EPCU, et des ressources partagées entre les opérateurs de lancement.
- Préparation de rapports et de compte rendus d'analyse.
- Planification de projets (projets en cours de développement au CSG)

FORMATION :

- Technicien/ingénieur junior.

EXPERIENCE SOUHAITEE :

- Expérience de processus industriel & processus logistique
- Expérience dans des activités de coordination (activités multiples, multi acteurs)
- Utilisation d'un outil de planification

CONNAISSANCES PARTICULIERES :

- Connaissance du CSG
- Connaissance de la culture d'entreprise du CNES
- Connaissance des systèmes de lancement et des activités liées
- Connaissance des outils bureautiques, connaissance générale en informatique
- Connaissance des techniques de planification (idéalement Planisware)
- Maîtrise de langues étrangères : anglais

CONDITIONS DE TRAVAIL :

- En fonction des contraintes opérationnelles de la base spatiale et de la charge de travail.

APTITUDES REQUISES :

- Grande rigueur, organisé, méthodique
- Autonome, disponible, réactif, dynamique, volontaire
- Résistance à la pression
- Sens de la diplomatie
- Gout du contact et du travail en équipe, sens des relations humaines et de la communication
- Grande capacité de travail
- Sens de l'analyse

DATE D'ENTREE EN FONCTION : Début 2025