



Copie du dossier (lettre + CV) à
Bureau Local des Compétences
blc.csg@cnes.fr

POSTE BLC N° 72/2024

Diffusé le : 18/06/2024



Gestionnaire Logistique H/F

ACTIVITE :	TRANSPORT
SITE :	CNES / CSG
QUALIFICATION :	<input checked="" type="checkbox"/> Ingénieur - Cadre <input type="checkbox"/> Technicien Sup – <input type="checkbox"/> Agent de Maîtrise <input type="checkbox"/> Employé - Ouvrier
FILIERE : (à renseigner par le BLC)	400 Infra - Logistique - Moyens Généraux
NATURE DU CONTRAT :	<input checked="" type="checkbox"/> Contrat à Durée Indéterminée <input type="checkbox"/> Contrat à Durée Déterminée de : Motif de recours : <input type="checkbox"/> Contrat à Durée Déterminée à terme imprécis Motif de recours :
MOTIF DE RECRUTEMENT :	<input checked="" type="checkbox"/> Création de poste <input type="checkbox"/> Remplacement

DEFINITION ET CARACTERISTIQUES DU POSTE

IDEX est le premier Groupe indépendant français des services à l'énergie et à l'environnement.

IDEX intervient dans les services d'efficacité énergétique, les travaux de génie climatique, la gestion multi technique des bâtiments, la production d'énergie, la valorisation des déchets et le développement des énergies renouvelables.

Dans le cadre d'une création de poste, IDEX SPACE filiale d'IDEX en charge d'activités techniques et opérationnelles liées aux besoins de fonctionnement du Centre Spatial Guyanais (CSG) recrute pour son Activité Transport un(e) Gestionnaire Logistique.

Rattaché(e) au / à la Responsable Technique Permanent(e), vous aurez en charge l'activité de gestion logistique pour notre client dans le respect des règles et directives contractuelles. Vous assurerez la bonne exécution du contrat en adaptant les méthodes, procédés et moyens nécessaires.

A ce titre vous :

- ❖ Effectuez un suivi des principaux livrables contractuels du client.
- ❖ Veillez au respect des conditions légales, réglementaires et contractuelles, relatives aux activités
- ❖ Êtes en support au service transit et achats Idex Space (saisie Oxalis)
- ❖ Supervisez l'activité Courrier au CSG
- ❖ Effectuez la gestion administrative et petite comptabilité tel que le rapprochement des factures fournisseurs
- ❖ Gérez le parc automobile du CNES (gestion et suivi du contrat relatif à l'entretien et nettoyage des VL, les systèmes d'alimentation des VL électriques)
- ❖ En tant que Gestionnaire de l'activité "coordination, transport de personnes", vous gérez les demandes de navettes et autres moyens logistiques associés.
- ❖ Êtes force de proposition pour l'amélioration continue des diverses activités
- ❖ Effectuez une Continuité du service (transit, gestion VL Idex)
- ❖ Veillez à la sécurité des opérations de sous-traitance

FORMATION :	Bac + 3 dans le domaine de la Logistique/Transport/Commerce International
EXPERIENCE SOUHAITEE :	Expérience souhaitée en tant que Gestionnaire Logistique
CONNAISSANCES PARTICULIERES :	Permis B exigé Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, etc.) et GMAO. Bonnes connaissances des installations et activités de la base spatiale
CONDITIONS DE TRAVAIL :	Cadre Forfait Jour L'horaire de travail peut être aménagé en fonction des nécessités opérationnelles (notamment campagne de lancement).
APTITUDES REQUISES :	<ul style="list-style-type: none"> - Autonomie, rigueur et méthode - Sens de l'organisation - Capacité d'adaptation et de réaction - Aisance rédactionnelle et souci du compte rendu - Gestion du personnel et des sous-traitants - Etre force de proposition - Faire preuve de Diplomatie et sens du contact
DATE D'ENTREE EN FONCTION :	Au plus tôt