



Dossier (lettre + CV) à envoyer au  
**Bureau Local des Compétences**  
blc.csg@cnes.fr

# POSTE BLC N° 67/2024

**Diffusé le :  
21/06/2024**



## 2 à 3 Guides-Animateurs au Centre Spatial Guyanais (H/F)

<b>ACTIVITE :</b>	Tourisme industriel
<b>SITE :</b>	Centre Spatial Guyanais
<b>QUALIFICATION :</b>	<input type="checkbox"/> Ingénieur - Cadre <input type="checkbox"/> Technicien Sup – Agent de Maîtrise <input checked="" type="checkbox"/> <b>Employé - Ouvrier</b>
<b>FILIERE : (à renseigner par le BLC)</b>	900 - Services Support
<b>NATURE DU CONTRAT :</b>	<input type="checkbox"/> Contrat à Durée Indéterminée <input checked="" type="checkbox"/> <b>Contrat à Durée Déterminée</b> Temps partiel (24h/Semaine) de : <b>6 mois évolutif</b> Motif de recours : <b>Accroissement Temporaire</b> <input type="checkbox"/> Contrat à Durée Déterminée à terme imprécis Motif de recours :
<b>MOTIF DE RECRUTEMENT :</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Création de poste</b> <input type="checkbox"/> Remplacement

Sodexo Guyane, spécialiste des solutions de services sur site depuis plus de 50 ans en Guyane, c'est aujourd'hui 400 collaborateurs, 4 filiales et une grande diversité de métiers.

### DEFINITION ET CARACTERISTIQUES DU POSTE

- Encadrer et animer les VISITES du CENTRE SPATIAL GUYANAIS et du GUYASPACE EXPERIENCE (expositions permanentes et temporaires) pour le Grand Public et les groupes (scolaires, groupes particuliers).
- Actualiser le discours de manière à être toujours dans l'actualité du C.S.G en particulier, et du spatial dans les aspects généraux.
- Organiser et animer les activités pédagogiques (lancement de micro-fusées, animations scientifiques et techniques) sur place et lors de manifestations extérieures.
- Assurer des missions d'encadrement pour divers publics, notamment les invités (VIP/Presse et autre) lors des lancements.

- Participer aux événementiels internes ou externes (Salon du tourisme, Fête de la Science...) : accueil des publics, animations...
- Assurer un rôle d'alerte et de veille sur les équipements techniques mis à disposition dans le cadre de l'activité (matériels, bus, salles...)

<b>FORMATION :</b>	Bac + 2 minimum, de préférence en tourisme et/ou communication
<b>EXPERIENCE SOUHAITEE :</b>	Avoir une aisance sur la gestion de groupe
<b>CONNAISSANCES PARTICULIERES :</b>	Anglais courant et si possible une 2ème langue européenne Maîtrise souhaitée des outils informatiques et bureautique (Word - Excel- Outlook)
<b>CONDITIONS DE TRAVAIL :</b>	Poste CDD temps partiel 24h/semaine
<b>APTITUDES REQUISES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacité à s'exprimer en public</li> <li>• Qualité de travail en équipe</li> <li>• Curiosité personnelle</li> </ul>
<b>DATE D'ENTREE EN FONCTION :</b>	Immédiat