



Copie du dossier (lettre + CV) à  
Bureau Local des Compétences  
[blc.csg@cnes.fr](mailto:blc.csg@cnes.fr)

# POSTE BLC N° 96/2024

Diffusé le : 06/08/2024



## GESTIONNAIRE TRANSIT H/F

ACTIVITE :	TRANSPORT
SITE :	CNES / CSG
QUALIFICATION :	<input checked="" type="checkbox"/> Ingénieur - Cadre <input type="checkbox"/> Technicien Sup – <input type="checkbox"/> Agent de Maîtrise <input type="checkbox"/> Employé - Ouvrier
FILIERE : (à renseigner par le BLC)	400 Infra - Logistique - Moyens Généraux
NATURE DU CONTRAT :	<input checked="" type="checkbox"/> Contrat à Durée Indéterminée <input type="checkbox"/> Contrat à Durée Déterminée de : Motif de recours : <input type="checkbox"/> Contrat à Durée Déterminée à terme imprécis Motif de recours :
MOTIF DE RECRUTEMENT :	<input checked="" type="checkbox"/> Création de poste <input type="checkbox"/> Remplacement

## DEFINITION ET CARACTERISTIQUES DU POSTE

GO4GREEN est une société anonyme constituée en 2009 avec pour objectif de conseiller les copropriétés à réaliser elles-mêmes des projets énergétiques ambitieux (rénovation des installations de chauffage collectif, ajout d'énergies renouvelables ou efficaces comme la cogénération).

La filiale GO4GREEN SPACE intervient dans les activités de Transport pour le DO CNES sur le Centre Spatial Guyanais et les sites éloignés.

Dans le cadre de la mise en place de notre établissement, nous recrutons un Gestionnaire Transit H/F placé sous l'autorité du chef de service.

A ce titre, vos principales missions seront les suivantes :

- ❖ Collecter des documents à transmettre aux transitaires : BL, Factures, DGD, FDS, licence divers, point de collecte et de livraison...
- ❖ Suivre le bon déroulement des opérations de transit (délais, application des consignes... )

- ❖ Effectuer un suivi de la bonne application des régimes douaniers demandés (exonération, suspension...)
- ❖ Déclarer et suivre les avaries transport
- ❖ Demander les remboursements douaniers en cas d'anomalie
- ❖ Vérifier et valider les factures des transitaires
- ❖ Etre l'interface entre transitaires / fournisseurs / clients interne / capacitaires de transports
- ❖ Participer aux commissions de transport
- ❖ Etre le Back-up du responsable logistique en son absence
- ❖ Effectuer les reporting
- ❖ Participer et contribuer à l'évolution du service documentaire (modes opératoires, procédures, fiches réflexe, process...)
- ❖ Etre force de proposition pour l'amélioration continue et le bien-être du personnel
- ❖ Respecter les règles et réglementations en vigueur

FORMATION :	Formation supérieure en Transport/ Logistique / Commerce International
EXPERIENCE SOUHAITEE :	Expérience souhaitée en tant que Gestionnaire Transit
CONNAISSANCES PARTICULIÈRES :	Permis B exigé Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, etc.). Connaissance des règles de transport (Incoterms, formalité douanières, transit international...) Bonnes connaissances des installations et activités de la base spatiale et expérience des flux CNES-CSG appréciée
CONDITIONS DE TRAVAIL :	Cadre Forfait Jour L'horaire de travail peut être aménagé en fonction des nécessités opérationnelles (notamment campagne de lancement).
APTITUDES REQUISES :	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Autonomie, rigueur et méthode</li> <li>- Sens de l'organisation</li> <li>- Capacité d'adaptation et de réaction</li> <li>- Aisance rédactionnelle et souci du compte rendu</li> <li>- Etre force de proposition</li> <li>- Faire preuve de Diplomatie et sens du contact</li> </ul>
DATE D'ENTRÉE EN FONCTION :	<b>Au plus tôt</b>