



Copie du dossier (lettre + CV)
à
Bureau Local des
Compétences
blc.csg@cnes.fr

POSTE BLC N° 102/2024

Diffusé le : 17/09/2024



arianeGROUP

<https://www.ariane.group/fr/carrieres/>

HR Site ArianeGroup & Arianespace Kourou (H/F)

ACTIVITE :	Spatiale
SITE :	ELA 3 – Bât. GALILEE, Centre Spatial Guyanais, KOUROU
QUALIFICATION :	<input checked="" type="checkbox"/> Ingénieur - Cadre <input type="checkbox"/> Technicien Sup – Agent de Maîtrise <input type="checkbox"/> Employé - Ouvrier
FILIERE : (à renseigner par le BLC)	900 Services Supports
NATURE DU CONTRAT :	<input checked="" type="checkbox"/> Contrat à Durée Indéterminée <input type="checkbox"/> Contrat à Durée Déterminée de : Motif de recours : <input type="checkbox"/> Contrat à Durée Déterminée à terme imprécis Motif de recours :
MOTIF DE RECRUTEMENT :	<input type="checkbox"/> Création de poste <input checked="" type="checkbox"/> Remplacement

DEFINITION ET CARACTERISTIQUES DU POSTE

Rattaché(e) à la DRH des Mureaux, CRB & Kourou et intégré(e) à une équipe d'une dizaine d'HRBPs vous serez en charge des Ressources Humaines de l'Etablissement d'ArianeGroup et du site d'Arianespace de Kourou.

Votre Mission :

Garantir le déploiement des politiques et process Ressources Humaines (RH) ainsi que le dialogue social sur le périmètre d'activité d'ArianeGroup & Arianespace à Kourou.

A ce titre,

Les activités significatives sont les suivantes :

- Garantir la qualité du climat social et du dialogue social et animer les instances représentatives du personnel.
 - Garantir la bonne application de la réglementation sociale
 - Représenter, par délégation de la Direction des Ressources Humaines, ArianeGroup & Arianespace auprès des interlocuteurs extérieurs liés à son périmètre, créer et animer des réseaux
 - Piloter, animer et conseiller le réseau des managers sur les sujets RH
 - Exercer le pouvoir disciplinaire par délégation de la Direction des Ressources Humaines

- Assurer la cohérence et l'harmonisation dans la mise en œuvre des politiques de rémunération et d'avantages sociaux, de formation et de recrutement, en coordination avec son périmètre et son business, et en conformité avec les objectifs de l'entreprise
- Soutenir les managers et les salariés dans la définition et la mise en œuvre de plans d'actions RH collectifs et/ou individuels
- 2. Animer les négociations locales avec les Organisations Syndicales en accord avec les directives de la Direction des Ressources Humaines
- Accompagner le déploiement des projets de transformation sociale et / ou transverses (analyser, mettre en œuvre les actions, animer des workshops...)
- Anticiper et sécuriser les compétences et les ressources à travers notamment le recrutement et la formation.
- 3. Être force de proposition sur les mobilités (détachement) en développant un réseau RH interne (entre 30 et 40 dossiers de détachement à traiter par an)
- 4. Gérer les aspects administratifs et financiers du personnel en détachement
- Garantir la fiabilité et la complétude des données du Système d'Information Ressources Humaines (SIRH) relevant de leur champ de responsabilités dans le cadre de reportings ou de campagnes (s'assurer que Workday est à jour, établir les éléments variables de la paie à chaque fin de mois, gérer le plan de formation, suivre l'évolution des effectifs Kourou)
- Conseiller les salariés et les managers en matière de politiques, processus et outils RH
- Accompagner les managers pour favoriser un climat social positif. Assurer un rôle de veille et d'alerte auprès de la Direction des ressources humaines - Développer et fidéliser les collaborateurs
- Coacher les salariés et les managers en matière de politiques, processus et outils RH
- Analyser les situations à risque afin de proposer des solutions adaptées
- Représenter Ariane Group & Ariane Space au sein de la communauté RH de l'Union des entreprises de la base spatiale et travailler de concert avec les Responsable social base sur les sujets Mobilités & Relations sociales
- Participer de manière active pour développer les relations institutionnelles avec l'Enseignement en Guyane

Vos principales relations de travail internes et externes :

- Avec le Directeur de Site pour partager les décisions et impacts RH sur le périmètre
- Avec les managers du périmètre pour les conseiller
- Avec les contrôleurs de gestion pour suivre les effectifs
- Avec les Spécialistes RH pour obtenir et vérifier des informations
- Avec le Service de prévention et de santé au travail pour mettre en place les actions préventives : Risques Psycho-sociaux, maintien dans l'emploi
- Avec les partenaires sociaux pour garantir le climat social global et animer les instances
- Avec la Direction des Ressources Humaines pour remonter les alertes
- Avec les Services de l'Etat et les Administrations, comme interlocuteur prioritaire, pour répondre aux questions sur le périmètre de la Guyane
- Avec le Rectorat et l'Université de Guyane pour développer les compétences et les services nécessaires à nos activités en Guyane.

Tout cela correspond à vos envies ? Alors n'hésitez pas : postulez et rejoignez-nous au plus vite avant le premier vol d'Ariane 6

FORMATION :	Niveau Bac+5 ou expérience équivalente
EXPERIENCE SOUHAITEE :	Une expérience de plus de 5 ans dans l'animation des instances représentatives et dans le dialogue social avec les organisations syndicales.
CONDITIONS DE TRAVAIL :	
APTITUDES REQUISES	<ul style="list-style-type: none"> • Anglais courant • Connaissances des normes et réglementations RH

	<ul style="list-style-type: none"> • Expérience dans l'animation des instances représentatives et dans le dialogue social avec les organisations syndicales • Connaissances du SIRH (Workday) • Maîtrise des techniques de communication • Capacité à traiter avec toutes les parties prenantes (internes et externes) • Capacité à développer un état d'esprit orienté client interne et résultats • Maîtrise de l'encadrement d'équipe transverse • Capacité à adopter une posture de coach • Maîtrise et capacité à prendre en compte les enjeux des activités du site • La connaissance de la Guyane, de ses enjeux économiques et humains sera un plus
DATE D'ENTREE EN FONCTION :	Au plus tôt