



Copie du dossier (lettre + CV)
à
Bureau Local des
Compétences
blc.csg@cnes.fr

POSTE BLC N° 116/2024

Diffusé le : 17/10/2024



<https://www.ariane.group/fr/carrieres/>

SITE COMMUNICATION LEADER KOUROU (H/F)

ACTIVITE :	Communication
SITE :	Centre Spatial Guyanais, KOUROU
QUALIFICATION :	<input checked="" type="checkbox"/> Ingénieur - Cadre <input type="checkbox"/> Technicien Sup – Agent de Maîtrise <input type="checkbox"/> Employé - Ouvrier
FILIERE : (à renseigner par le BLC)	900 Services Supports
NATURE DU CONTRAT :	<input checked="" type="checkbox"/> Contrat à Durée Indéterminée <input type="checkbox"/> Contrat à Durée Déterminée de : Motif de recours : <input type="checkbox"/> Contrat à Durée Déterminée à terme imprécis Motif de recours :

DEFINITION ET CARACTERISTIQUES DU POSTE

Pilotage de la communication interne du site de Kourou, sous le pilotage de la responsable de la communication interne et de proximité et pilotage de certaines actions de communication externes locales. Support aux départements de la direction de la communication pour la préparation et la mise en œuvre des actions de communication interne et externe. Coordination des actions entre les équipes en Guyane d'ArianeGroup, d'Arianespace, de l'ESA et du CNES, Regulus et Europropulsion et la direction de la communication en métropole.

Développement et mise en œuvre de ces actions de communication, en cohérence avec le plan de communication d'ArianeGroup et d'Arianespace annuel et contribution à ce plan par des apports de niveau Site.

Rôle de Site Communication Leader :

définir, proposer et mettre en œuvre le plan de communication annuel interne et externe du site, en cohérence avec le plan de communication d'ArianeGroup et d'Arianespace et en collaboration avec la direction du site ainsi les partenaires présents localement (CNES, ESA, Europropulsion et Regulus),

apporter votre soutien pour les actions de communication avec les médias locaux et un soutien logistique pour les visites de presse et les visites d'influenceurs,

coordonner et encadrer les prestations de prises de vues,

assurer localement le relais et la mise en œuvre des politiques et actions de communication d'ArianeGroup et d'Arianespace,

veiller à la bonne connaissance du site par les employés (enjeux, actualités, directions et activités des sites, organisation, métiers, projets, environnement, etc.), afin de faciliter la compréhension de leur action et leur mobilisation au service des objectifs de l'entreprise,

préparer, organiser et accompagner les principaux contenus de communication relatifs aux activités sur le site (messages, argumentaires et contenus éditoriaux),

piloter et gérer les outils d'information et assurez les actions de communication à l'échelon du site (news intranet, brochures, panneaux, présentations, affichage, événements, conférences, home made videos etc.),

contribuer à l'organisation d'évènements et visites VIP,

conseiller les directions/départements implantés sur le site en matière de communication interne locale et favoriser le décloisonnement par la promotion d'une communication ascendante et transverse au sein du site,

conseiller le directeur du site pour développer une image locale positive de la société et du site auprès des publics externes locaux.

Vous pouvez également participer à la mise en place de projets transverses internes de la direction de la Communication et en prendre en charge le pilotage.

FORMATION :	Bac+5 (école de commerce, IEP, université type sciences politiques, relations internationales, etc.)
EXPERIENCE SOUHAITEE :	confirmée (7 ans minimum), idéalement acquise dans le domaine du spatial ou dans un domaine similaire.
CONDITIONS DE TRAVAIL :	
APTITUDES REQUISES	<p>Vous avez une bonne connaissance des activités de la société et maitrisez l'anglais.</p> <p>Vous avez de bonne qualités rédactionnelles et des capacités à rendre la technologie accessible. Vous connaissez et êtes à l'aise avec la communication digitale (notamment réseaux sociaux et collaboratifs internes).</p> <p>Vous avez un contact aisé et êtes à même d'établir d'excellentes relations du travail et de collaboration au sein de la direction de la communication et avec toutes les équipes et entités avec lesquelles vous serez amené(e) à interagir.</p>
DATE D'ENTREE EN FONCTION :	Au plus tôt